DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W RZESZOWIE

Rzeszów, dnia 6 lutego 1960 r. Nr 2 Poz. 20—26

Część I — Przepisy obowiązujące

Poz. 20

UCHWAŁA Nr III/22/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 4 lutego 1960 r.
w sprawie przygotowywania projektów uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i kontroli ich wykonania

Na podstawie art. 53 ust. 4, pkt. 3 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) uchwala się co następuje:

I.

§ 1.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej podejmuje uchwały na podstawie zgłoszonych projektów uchwał.

§ 2.

Projekty uchwał zgłaszać mogą:
a) członkowie Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej
b) kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Projekt uchwały składa się w 10 egzemplarzach w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Projekt uchwały powinien zawierać:
a) nagłówek (Uchwała Nr.... Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia.....196.... r.. w sprawie.....)
b) powołanie się na podstawę prawną
c) osnowę uchwały
d) wskazanie osoby (osób) odpowiedzialnej(nych) za jej wykonanie
e) datę (termin) wejścia uchwały w życie z jednoczesnym ewentualnym uchyleniem dotychczas obowiązujących przepisów,
f) termin wykonania uchwały, a w odniesieniu do uchwał długofalowych, terminy okresowych sprawozdań z przebiegu ich realizacji,
g) uzasadnienie prawne i faktyczne, jeśli wymaga tego osnowa uchwały,
h) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe wnioskodawcy.

§ 5.

Projekt uchwały zgłoszony w trybie określonym w § 2 oraz przygotowany zgodnie z wymogami postanowień §§ 3 i 4 powinien zawsze przed wniesieniem pod obrady Prezydium być zaopatrzony w opinie:

1. a) Kierownika Wydziału Finansowego, jeśli projekt uchwały dotyczy spraw budżetowo-finansowych, bądź powodujących skutki finansowe,
   b) Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Planowania Gospodarczego, jeśli projekt uchwały dotyczy spraw związanych z planowaniem gospodarczym,
   c) Kierownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Radcy Prawnego Prezydium.
2. Przed wniesieniem projektu uchwały w sprawach problemowych kierownicy wydziałów winni zasięgać opinii Komisji WRN w trybie art. 42, ust. 3 ustawy o radach narodowych, jak również w przypadkach gdy zasięganie takiej opinii jest obowiązujące (np. art. 39, ust. 5 prawa budżetowego). Jeśli Komisja udzieli swej opinii na piśmie, należy opinię tę dołączyć do projektu uchwały, chyba, że zapewnione jest zreferowanie opinii przez przedstawiciela Komisji w czasie posiedzenia Prezydium WRN.

§ 6.

1. Projekt uchwały podpisują również kierownicy wydziałów Prezydium WRN, co do których projekt uchwały zawiera zadania, polecenia lub zobowiązania.

O ile kierownicy wydziałów Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, co do których projekt uchwały zawiera zadania, polecenia lub zobowiązania, mają do projektu uchwały uwagi lub poprawki, względnie zgłaszają sprzeciw — powinni wyrazić swe stanowisko w załącz-

niku do projektu uchwały. Załącznik sporządza się również w 10 egzemplarzach.

2. Postanowienia ust. 1 nie odnoszą się do projektów uchwał o charakterze generalnym, które dotyczą wszystkich jednostek organizacyjnych Prezydium WRN (np. plan gospodarczy, budżet, sprawozdania z ich wykonania).

§ 7.

W przypadkach nie cierpiących zwłoki a wymagających kolegialnej decyzji Prezydium WRN — decyzję podejmuje Przewodniczący Prezydium WRN, z tym, że obowiązany jest przedłożyć ją na najbliższym posiedzeniu Prezydium do zatwierdzenia.

§ 8.

1. Projekt uchwały odpowiadający wymogom §§ 4, 5 i 6 winien być przedłożony Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu 4 dni przed posiedzeniem Prezydium, na którym ma być rozpatrywany.
2. Wydział Organizacyjno-Prawny w terminie trzech dni przed posiedzeniem Prezydium doręcza projekty uchwał członkom Prezydium WRN.

§ 9.

Wydział Organizacyjno-Prawny zwróci wnioskodawcy do uzupełnienia projekt uchwały, który nie będzie w pełni odpowiadał wymogom przewidzianym niniejszą uchwałą.

II.

§ 10.

Za wykonanie uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej odpowiedzialna(e) jest(są) osoba(y) wykazana(e) w uchwale.

§ 11.

Odpis poświadczonej za zgodność uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej — najpóźniej w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały — Wydział Organizacyjno-Prawny przesyła osobie (om) odpowiedzialnej (ym) za wykonanie uchwały i wnioskodawcy.

§ 12.

Odpisy uchwał o zasadniczym znaczeniu dla województwa przesyła Wydział Organizacyjno-Prawny w terminie 3 dni od dnia podjęcia uchwały przewodniczącym Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 13.

Po otrzymaniu odpisu uchwały osoba(y) odpowiedzialna(e) za wykonanie uchwały podejmuje(ją) wszelkie czynności zmierzające do wykonania uchwały. Zaznajomienie zainteresowanych wydziałów Prezydium WRN i innych organów, instytucji, jednostek organizacyjnych lub gospodarczych z uchwałą i wynikającymi z niej zadaniami — jest obowiązkiem osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały.

§ 14.

Oryginały uchwał Prezydium WRN jak też ich odpisy nie mogą zawierać żadnych skreśleń i poprawek.

§ 15.

Sprawozdanie z wykonania uchwały składa(ją) osoba(y) odpowiedzialna(e) za wykonanie uchwały na piśmie w Wydziale Organizacyjno-Prawnym w terminie określonym w uchwale, a kopię sprawozdania wydziałowi — wnioskodawcy.

§ 16.

Wydział Organizacyjno-Prawny prowadzi ewidencję wszystkich uchwał Prezydium WRN w/g dotychczasowego wzoru.

§ 17.

W każdym wydziale Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej prowadzona jest ewidencja uchwał Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, podjętych na wniosek wydziału oraz innych uchwał, za których wykonanie odpowiedzialny lub współodpowiedzialny jest kierownik wydziału.

Ewidencję prowadzi się w/g załączonego wzoru z tym, że poszczególne wydziały mogą dla swych potrzeb wewnętrznych uzupełnić wzór dalszymi rubrykami.

§ 18.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kontroluje wykonanie uchwał za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego. Ponadto każdy wydział obowiązany jest do merytorycznej i fachowej kontroli realizacji uchwał w sprawach leżących w jego zakresie działania.

§ 19.

Informacje o wynikach kontroli oraz sprawozdanie z wykonania uchwał rozpatruje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej na posiedzeniu.

W miarę potrzeby udział w tym posiedzeniu biorą osoby odpowiedzialne za wykonanie uchwały.

§ 20.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1960 roku z tym, że ewidencję przewidzianą w § 17 założyć należy od 1 stycznia 1960 r.

§ 21.

1. Wykonanie uchwały zleca się kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN.
2. Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi Prezydium WRN.

Sekretarz Prezydium — Przewodniczący Prezydium

Franciszek Kiełbicki — **Mgr Franciszek Jagusztyn**

Załącznik do uchwały Nr III/22/60 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 4 lutego 1960 r.

EWIDENCJA UCHWAŁ

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
Wydział ....
Rok ....

Lp.	Nr uchwały i data podjęcia	Treść uchwały	Otrzymano dnia	Termin wykonania uchwały	Zlecono wykonanie uchwały	Data złożenia sprawozdania z wykonania	UWAGI
1	2	3	4	5	6	7	8

Objaśnienia:

1) Rubryki 1, 2, 3, 4 i 5 wypełnia się w dniu otrzymania odpisu uchwały z Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
2) Rubrykę 6 wypełnia się na podstawie decyzji kierownika wydziału o przekazaniu uchwały do wykonania odpowiedniej komórce organizacyjnej wydziału (np. oddziałowi, referatowi, inspektoratowi, wpisując do rubryki nazwę komórki organizacyjnej).

3) Rubrykę 7 wypełnia się po sporządzeniu i wysłaniu do Wydziału Organizacyjno-Prawnego sprawozdania z wykonania uchwały.
4) W rubrykę 8 wpisuje się uwagi o zamieszczeniu uchwały w Dz. Urz. Wojew. Rady Narodowej, otrzymane przypomnienia (ponaglenia), uwagi o podjęciu przez Prezydium uchwały uzupełniającej itd.

Poz. 21

UCHWAŁA Nr III/23/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 4 lutego 1960 r.
w sprawie załatwiania wniosków Komisji WRN.

Na podstawie art. 53, ust. 4, pkt. 3 ustawy z dnia 25. I. 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) uchwala się co następuje:

§ 1.

Wnioski Komisji WRN, co do których przepisy prawne nie przewidują właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej, ani też co do których Komisja nie żąda przedstawienia Radzie, są załatwiane przez Prezydium WRN lub przez kierowników rzeczowo właściwych wydziałów (jednostek równorzędnych).

§ 2.

Wnioski Komisji, których załatwienie należy do właściwości Prezydium WRN z mocy obowiązujących przepisów lub kierowane z inicjatywy samej Komisji do kolegialnego rozpatrzenia przez Prezydium WRN — podlegają rozpatrzeniu na posiedzeniu Prezydium. Na posiedzenia, na których omawiane są wnioski Komisji, należy zapraszać przedstawiciela zainteresowanej Komisji.

§ 3

Uchwały, decyzje, zarządzenia i wytyczne podejmowane przez Prezydium WRN na skutek wniosków Komisji winny być bezzwłocznie po posiedzeniu Prezydium doręczone właściwym Komisjom.

§ 4.

Wnioski Komisji nie zastrzeżone do kompetencji Prezydium WRN rozpatruje i przekazuje za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego — Sekretarz Prezydium właściwym kierownikom wydziałów, względnie instytucjom, urzędom i organizacjom nie podporządkowanym bezpośrednio radom narodowym.

§ 5.

1. Wnioski, o których mowa w § 4, Wydział Organizacyjno-Prawny przekazuje w przeciągu 3 dni od dnia otrzymania wniosku właściwemu rzeczowo wydziałowi Prezydium WRN (jednostce równorzędnej).
2. Kierownik rzeczowo właściwego wydziału załatwia wniosek Komisji WRN w terminie zakreślonym przez Komisję, lub jeśli terminu nie zakreślono, najdalej w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
3. Kierownicy wydziałów Prezydium WRN (jednostek równorzędnych) wprowadzą ewidencję wniosków Komisji w/g załączonego wzoru.

§ 6.

O niemożności załatwiania wniosku Komisji należy bezzwłocznie Komisję powiadomić z podaniem prawnego i faktycznego uzasadnienia.

§ 7.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1960 r. z tym, że ewidencję przewidzianą w pkt. 3 § 5, założyć należy od 1 stycznia 1960 r.

§ 8.

1. Wykonanie niniejszej uchwały zleca się kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN.
2. Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały zleca się Sekretarzowi Prezydium WRN.

Sekretarz Prezydium — Przewodniczący Prezydium

Franciszek Kiełbicki — **Mgr Franciszek Jagusztyn**

Załącznik do § 5, pkt. 3 Uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie Nr III/23/60 z dnia 4 lutego 1960 r.

Wydział..........

EWIDENCJA

wniosków Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie

Rok..........

Lp.	Nazwa Komisji i treść wniosku	Data otrzymania	Termin załatwienia	Data załatwienia	U W A G I
1	2	3	4	5	6

Poz. 22

UCHWAŁA Nr III/24/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 4 lutego 1960 r.
w sprawie załatwiania interpelacji, wniosków, interwencji radnych WRN oraz wniosków i interwencji wnoszonych przez posłów na Sejm PRL.

Na podstawie art. 47, ust. 1 i 2 ustawy o radach narodowych, § 6, pkt. 4 uchwały Nr 5/58 z dnia 25. III. 1958 r. w sprawie regulaminu obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie, Prezydium WRN uchwala co następuje:

§ 1.

1) Interpelacje składane są przez radnych na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2) W trybie niniejszej uchwały należy również załatwiać każde zwrócenie się pisemnie lub ustne radnego do Prezydium WRN w formie żądania wyjaśnień, interwencji, wniosków itp. spraw wynikających z działalności radnego w czasie między sesjami.

§ 2.

1) Na interpelacje odpowiada na sesji Przewodniczący Prezydium, wyznaczony przezeń inny członek Prezydium lub kierownik wydziału, który udziela bądź merytorycznych wyjaśnień, bądź, jeśli to jest niemożliwe, informuje interpelującego (i całą sesję), od kogo i kiedy otrzyma odpowiedź.

2) Wnioski, uwagi, interwencje wnoszone przez radnych do Prezydium WRN poza sesją — Sekretarz Prezydium WRN kieruje do załatwienia za pośrednictwem Wydziału Organizacyjno-Prawnego właściwym rzeczowo wydziałom (jednostkom równorzędnym), względnie instytucjom, urzędom czy organizacjom nie podporządkowanym bezpośrednio radom narodowym.

§ 3

Interpelacje, wnioski, interwencje winny być załatwione bezzwłocznie, a najdalej w terminie dwu tygodni od daty ich zgłoszenia. W wypadku, gdy sprawa nie może być załatwiona w terminie wyżej zakreślonym, odpowiedź winna wykazywać, jakie kroki zostały lub zostaną podjęte dla załatwienia sprawy, z określeniem w miarę możności terminów załatwienia.

§ 4.

Ewidencję interpelacji, wniosków i interwencji oraz udzielonych odpowiedzi prowadzi Wydział Organzacyjno-Prawny, który w terminie 3 dni po otrzymaniu interpelacji, wniosku, interwencji przesyła je w trybie przewidzianym w § 2 właściwemu rzeczowo wydziałowi (jednostce równorzędnej) lub instytucji nie podporządkowanej Radzie, podając odpis pisma do wiadomości radnemu.

§ 5.

Odpis odpowiedzi na interpelację, przesłanej radnemu WRN, przesyła kierownik rzeczowo właściwego wydziału Sekretarzowi Prezydium WRN.

§ 6.

Sekretarz Prezydium WRN informuje okresowo Prezydium WRN oraz Radę na najbliższej sesji o stanie załatwiania interpelacji radnych.

§ 7.

Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą również załatwiania wniosków i interwencji wnoszonych do Prezydium WRN przez posłów na Sejm PRL.

§ 8.

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1960 r.

§ 9.

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się kierownikom wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium WRN.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Sekretarzowi Prezydium WRN.

Sekretarz Prezydium — Przewodniczący Prezydium

Franciszek Kiełbicki — **Mgr Franciszek Jagusztyn**

Poz. 23

UCHWAŁA Nr II/12/60

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie
z dnia 21 stycznia 1960 r.
w sprawie tymczasowego ustalenia kategorii zbiorników wodnych na terenie województwa rzeszowskiego.

Działając na podstawie art. 53 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 5, poz. 16) oraz w oparciu o wytyczne Ministerstwa Żeglugi i Gosp. Wodnej z dnia 20 maja 1959 r. okólnik Nr 12 i Rozporządzenia Ministra Gospodarki Komun. z dnia 2 września 1950 r. (Dz. U. Nr 41, poz. 371) — biorąc pod uwagę równocześnie wyniki częściowych badań zbiorników wodnych oraz postulaty zainteresowanych —

postanawia ustalić tymczasowe kategorie zbiorników wód powierzchniowych według poniższego zestawienia:

I. Rzekę Wisłę na odcinku od ujścia rzeki Breń (km 210) do miejscowości Zawichost (km 287) proponuje się zaliczyć do zbiorników kat. II. Kategoria rzeki Wisły jako zbiornika granicznego między województwami o zainteresowaniu szerszym winna być ustalona przez Ministerstwo Żeglugi i Gospodarki Wodnej.

II. Wszystkie dopływy pierwszorzędne rzeki Wisły województwa rzeszowskiego, z wyjątkiem rzek Mokrzyszówki i Babulówki, oraz dopływy drugorzędne, a mianowicie rzeki Ropa, Jasiołka, Wisłok zaliczono do kat. I względnie II w zależności od potrzeb gospodarczych.

1. Rzekę Wisłokę na odcinku:
   a) od źródeł do miejscowości Gorzyce (km 120) zaliczono do kat. II,
   b) od miejscowości Gorzyce (km 120) do miejscowości Żółków (km 109) zaliczono do kat. I z uwagi na ujęcie wodociągowe dla m. Jasła,
   c) od miejscowości Żółków (km 109) do miejscowości Pilzno (km 68) zaliczono do kat. II,
   d) od miejscowości Pilzno (km 68) do miejscowości Kawęczyn — Dębica (km 58) zaliczono do kategorii I, z uwagi na ujęcie wody dla wodociągu komunalnego dla m. Dębicy,
   e) od m. Dębica (km 57) do miejscowości Rzemień km 33) zaliczono do kat. II;
   f) od miejscowości Rzemień (km 33) do m. Mielca (km 21) zaliczono do kat. I z uwagi na ujęcie wodociągowe dla m. Mielca,
   g) od m. Mielca (km 21) do ujścia (km 0) zaliczono do kat. II.
2. Rzekę Ropę na odcinku:
   a) od źródeł do miejscowości Ropa zaliczono do kat. II,
   b) od miejscowości Ropa do miejscowości Ropica Dolna zaliczono do kat. I z uwagi na ujęcie wodociągowe dla m. Gorlic,
   c) od miasta Gorlic do ujścia zaliczono do kat. II.
3. Rzekę Jasiołkę na odcinku:
   a) od źródeł do miejscowości Zboiska zaliczono do kat. II,
   b) od miejscowości Zboiska do miejscowości Jedlicze zaliczono do kat. I z uwagi na ujęcie wodociągowe dla miasta Krosna i Rafinerii Nafty Jedlicze,
   c) od miejscowości. Jedlicze do ujścia zaliczono do kat. III.
4. Pozostałe dopływy rzeki Wisłoki zaliczono do kat. III.
5. Rzekę Babulówkę zaliczono do kat. III.
6. Rzekę Mokrzyszówkę zaliczono do kat. III.
7. Rzekę Łęg na odcinku:
   a) od źródeł do miejscowości Stany zaliczono do kat. II,
   b) od miejscowości Stany do miejscowości Krawce zaliczono do kat. I z uwagi na projektowane ujęcie wody pitnej dla wodociągu grupowego rejonu siarki,
   c) od miejscowości Krawce do ujścia zaliczono do kat. II.
8. Rzekę San zaliczono w całości do kat. II z uwagi na przewidywany w przyszłości pobór wody dla zasilania wodociągów, w miastach: Sanok, Przemyśl, Jarosław oraz tarliska ryb w górnym biegu rzeki.
9. Rzekę Wisłok na odcinku:
   a) od źródeł do miejscowości Czudec (km 80) zaliczono do kat. II,
   b) od miejscowości Czudec (km 80) do miejscowości Rzeszów (km 64) zaliczono do kat. I z uwagi na ujęcie wodociągowe dla miasta Rzeszowa,
   c) od m. Rzeszowa do ujścia rzeki Mleczki (km 14,2) zaliczono do kat. II,

d) od ujścia rzeki Mleczki (km 14,2) do ujścia (km 0) zaliczono do kat. III.

10. Pozostałe dopływy rzek San i Wisłok zaliczono do kat. III.

Wykonanie niniejszej Uchwały zleca się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Wodnej Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Nadzór nąd wykonaniem Uchwały powierza się mgr Zdzisławowi Czaji, Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Uchwała powyższa wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Prez. WRN w Rzeszowie.

Sekretarz Prezydium
Franciszek Kiełbicki

Przewodniczący Prezydium
Mgr Franciszek Jagusztyn

Część II — Publikacje

Poz. 24

OGŁOSZENIE

Wydziału Zdrowia Prez. PRN w Brzozowie Zd. VIII-7/18/60
z dnia 21 stycznia 1960 r.
w sprawie ustalenia listy lekarzy sądowych

Stosownie do postanowienia § 2, ust. 1 i § 3, ust. 1, lit. a. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości i Ministra Zdrowia z dnia 7. IX. 1959 r. w sprawie zasad i trybu usprawiedliwienia niestawiennictwa z powodu choroby uczestników procesu w sprawach karnych (Dz. U. Nr 55, poz. 331), podaje się do wiadomości listę lekarzy sądowych dla powiatu brzozowskiego:

Dr Stanisław Pilszak

Lek. med. Józef Hejnar

Z-ca Kierownika Wydziału Zdrowia
Zbigniew Górski

Poz. 25

OGŁOSZENIE

Wydziału Zdrowia Prez. PRN w Dębicy Zd. VIII-La/193/59
z dnia 21 stycznia 1060 r.
w sprawie ustalenia listy lekarzy sądowych

Stosownie do postanowienia § 2, ust. 1 i § 3, ust. 1, lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości i Ministra Zdrowia z dnia 7. IX. 1959 r. w sprawie zasad i trybu usprawiedliwienia niestawiennictwa z powodu choroby uczestników procesu w sprawach karnych (Dz. U. Nr 55, poz. 331), podaje się do wiadomości listę lekarzy sądowych dla powiatu dębickiego:

1. Lek. med. Stanisław Siwiec. Miejsce pracy — Przychodnia Rejonowa Nr 1 w Dębicy, w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 13 do 14.
2. Lek. med. Tadeusz Piękoś — zastępca. Miejsce pracy — Przychodnia Obwodowa, Poradnia Chirurgiczna w Dębicy w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 13 do 14; Rejon działalności Dębica, Stasiówka, Zawada, Żyraków, Straszęcin, Bobrowa, Brzeźnica, Zassów, Pustków, Nagoszyn, Gumniska, Latoszyn.
3. Lek. med. Zygmunt Mazepa. Miejsce pracy — Ośrodek Zdrowia Pilzno, w poniedziałki, środy, piątki w godzinach od 8 do 9.
4. Lek. med. Marceli Wojnarski — zastępca. Miejsce Pracy Ośrodek Zdrowia Pilzno, w poniedziałki, środy, piątki, w godzinach od 13 do 14.
   Rejon działalności: Pilzno, Łęki Górne i Dolne, Zwiernik, Strzegocice, Mokrzec, Lipiny, Machowa.
5. Lek. med. Zygmunt Wrona — Miejsce pracy — Ośrodek Zdrowia w Czarnej, w poniedziałki, środy, piątki w godzinach od 13 do 14.
   Rejon działalności: Czarna, Jastrząbka Stara, Róża.

Kierownik Wydziału Zdrowia
Lek. med. Adam Oleksy

Poz. 27

OGŁOSZENIE

Wydziału Zdrowia Prez. PRN w Przemyślu Zd. III-8/5/60
z dnia 28 stycznia 1960 r.
w sprawie ustalenia listy lekarzy sądowych.

Stosownie do postanowienia § 2, ust. 1 i § 3, ust. 1, lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości i Ministra Zdrowia z dnia 7. IX. 1959 r. w sprawie zasad i trybu usprawiedliwienia niestawiennictwa z powodu choroby uczestników procesu w sprawach karnych (Dz. U. Nr 55, poz. 331), podaje się do wiadomości listę lekarzy sądowych dla powiatu przemyskiego:

1. Lek. med. Mieczysław Kucharski — przyjmuje codziennie oprócz niedziel i świąt w godzinach od 9 do 10 w Ośrodku Zdrowia w Birczy, nr. tel. Bircza 12. Rejon obejmuje miejscowości: Bircza, Rybotycze, Leszczawa Dolna, Kuźmina, Lipa, Sufczyna.
2. Lek. med. Tadeusz Konkol — przyjmuje codziennie oprócz niedziel i świąt w godzinach od 9 do 10 w Ośrodku Zdrowia w Dubiecku — nr tel. Dubiecko 26. Rejon obejmuje miejscowości: Dubiecko, Drohobyczka, Sielnica, Bachórzec, Nienadowa, Piątkowa.
3. Lek. med. Kazimierz Pella — przyjmuje w poniedziałki i czwartki od godziny 12 do 13 w Ośrodku Zdrowia w Krzywczy, nr tel. Krzywcza 13. Rejon obejmuje miejscowość Krzywcza, i Babice.
4. Lek. med. Mieczysław Pydo — przyjmuje w poniedziałki od godz. 15 do 16, w czwartki od godz. 9 do 10 w Ośrodku Zdrowia w Medyce — nr tel. Medyka 10. Rejon obejmuje miejscowości: Medyka i Poździacz.
5. Lek. med. dr Emil Fussek — przyjmuje codziennie z wyjątkiem czwartków, niedziel i świąt w godzinach od 15 do 16 w Ośrodku Zdrowia w Żurawicy — nr tel. Żurawica 4. Rejon obejmuje miejscowości: Żurawica, Wyszatyce, Maćkowice, Bolestraszyce, Orzechowce.
6. Lek. med. Tadeusz Wiśniewski — przyjmuje codziennie od godz. 9 do 10 z wyjątkiem niedziel i świąt w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Przemyślu, ul. Grodzka 6, nr tel. 24-49.
   Rejon obejmuje miejscowości: Buszkowice, Krasiczyn, Krówniki, Hermanowice, Przekopana, Prałkowce, Pikulice, Fredropol, Kuńkowce, Olszany, Grochowce, Nowosiółki Dydyńskie.

Kierownik Wydziału
Józef Piekiełko

ODBIORCA

Wpłaty z góry na konto „Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie" — Narodowego Banku Polskiego I Oddział Miejski w Rzeszowie Nr 1316-95/1/48 cz. 15 dz. 5 rodz. 19.

Prenumerata roczna (ze skorowidzem) . . . . . 18 zł
Prenumerata półroczna . . . . 10 zł
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron druku — 0,90 zł
Przy większej ilości stron o 0,30 gr więcej od każdej drukowanej strony — Ceny ogłoszeń o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, od każdego następnego po . . . . 1,50 zł
Cena egzemplarza niniejszego . . . . 1,50 zł

Redakcja i Administracja: Prezydium WRN w Rzeszowie ul. 1-go Maja

Rz 737. 1.000 egz. p. druk. T-3-110